

**Workshop Body Doubling - „Glücklich ohne Aufschieberitis“**

Rechnungen bezahlen, Administration & Ablage erledigen  
**1 x pro Monat in Baden – Workshopbesuch mind. 1 h – max. 2 h**



Ich schlief und träumte,  
das Leben sei Freude.  
Ich erwachte und sah,  
das Leben war Pflicht.  
Ich handelte, und siehe,  
die Pflicht war Freude.  
Rabindranath Tagore

**Ab 15.45 Uhr: Die Workshops können einzeln besucht werden.**

- Mittwoch, 11. Februar 2026
- Mittwoch, 11. März 2026
- Mittwoch, 08. April 2026
- Mittwoch, 13. Mai 2026
- Mittwoch, 10. Juni 2026

**Kosten: Fr. 22.00 pro Workshop**

- Die Teilnahmegebühr ist im Voraus zahlbar, spätestens vor Ort
- Ort: Parkstrasse 25, 5400 Baden, Raum Salon im Grünen
- (6 Min. zu Fuss v. Bahnhof Baden)
- Anmeldung erforderlich: [hueppi@wendestark.ch](mailto:hueppi@wendestark.ch)

Für Menschen mit oder ohne AD(H)S; Erledigen Sie Ihre administrativen Aufgaben jeden Monat in einer motivierenden Runde. Geniessen Sie die entspannte Zeit zwischen den Workshops.

---

Leitung Workshop: Judith Hüppi  
Sozialarbeiterin FH  
Fachfrau ADHS 20+  
dipl. Budgetplanerin  
eidg. dipl. Sozialversicherungsfachfrau  
s. [www.wendestark.ch/mitarbeitende](http://www.wendestark.ch/mitarbeitende)

Weitere Informationen und Anmeldung:  
[hueppi@wendestark.ch](mailto:hueppi@wendestark.ch)

**Workshop Body Doubling - „Glücklich ohne Aufschieberitis“**

Rechnungen bezahlen, Administration & Ablage erledigen  
**1 x pro Monat in Baden – Workshopbesuch mind. 1 h – max. 2 h**



Ich schlief und träumte,  
das Leben sei Freude.  
Ich erwachte und sah,  
das Leben war Pflicht.  
Ich handelte, und siehe,  
die Pflicht war Freude.  
Rabindranath Tagore

**Ab 15.45 Uhr: Die Workshops können einzeln besucht werden.**

- Mittwoch, 11. Februar 2026
- Mittwoch, 11. März 2026
- Mittwoch, 08. April 2026
- Mittwoch, 13. Mai 2026
- Mittwoch, 10. Juni 2026

**Kosten: Fr. 22.00 pro Workshop**

- Die Teilnahmegebühr ist im Voraus zahlbar, spätestens vor Ort
- Ort: Parkstrasse 25, 5400 Baden, Raum Salon im Grünen
- (6 Min. zu Fuss v. Bahnhof Baden)
- Anmeldung erforderlich: [hueppi@wendestark.ch](mailto:hueppi@wendestark.ch)

Für Menschen mit oder ohne AD(H)S; Erledigen Sie Ihre administrativen Aufgaben jeden Monat in einer motivierenden Runde. Geniessen Sie die entspannte Zeit zwischen den Workshops.

---

Leitung Workshop: Judith Hüppi  
Sozialarbeiterin FH  
Fachfrau ADHS 20+  
dipl. Budgetplanerin  
eidg. dipl. Sozialversicherungsfachfrau  
s. [www.wendestark.ch/mitarbeitende](http://www.wendestark.ch/mitarbeitende)

Weitere Informationen und Anmeldung:  
[hueppi@wendestark.ch](mailto:hueppi@wendestark.ch)

- Öffnungszeiten jeweils von 15.45 Uhr bis 17.45 Uhr
- **Von 16.15 bis 17.15 Uhr Ruhe-Arbeitsphase**
- **Kommen Sie bitte spätestens um 16.10 Uhr**
- Die Anzahl der Teilnehmenden ist beschränkt.



*Mut zur Wende*



Informationen zum Workshop Body Doubling

Glücklich ohne Aufschieberitis

Dieser Workshop bietet Ihnen einen individuellen Arbeitsplatz, um in Ruhe Ihre Rechnungen zu bezahlen und Ihre administrativen Aufgaben zu erledigen. Nehmen Sie Ihre Post zum Beantworten, Ihre Formulare zum Ausfüllen, Ihre Papiere, Unterlagen, Rechnungen, Ordner und bei Bedarf Ihren Laptop mit. Vor Ort können Sie die Bezahlung der Rechnungen vorbereiten oder sie bereits online bezahlen, Ihre Ablage organisieren und umsetzen, Ihr Budget bearbeiten, Formulare ausfüllen oder Briefe und E-Mails beantworten. Eine Fachperson steht Ihnen für Fragen zur Verfügung. Sie erhalten praktische Tipps und haben die Möglichkeit, sich mit anderen Workshop-Besuchenden auszutauschen.

- Öffnungszeiten jeweils von 15.45 Uhr bis 17.45 Uhr
- **Von 16.15 bis 17.15 Uhr Ruhe-Arbeitsphase**
- **Kommen Sie bitte spätestens um 16.10 Uhr**
- Die Anzahl der Teilnehmenden ist beschränkt.



*Mut zur Wende*



Informationen zum Workshop Body Doubling

Glücklich ohne Aufschieberitis

Dieser Workshop bietet Ihnen einen individuellen Arbeitsplatz, um in Ruhe Ihre Rechnungen zu bezahlen und Ihre administrativen Aufgaben zu erledigen. Nehmen Sie Ihre Post zum Beantworten, Ihre Formulare zum Ausfüllen, Ihre Papiere, Unterlagen, Rechnungen, Ordner und bei Bedarf Ihren Laptop mit. Vor Ort können Sie die Bezahlung der Rechnungen vorbereiten oder sie bereits online bezahlen, Ihre Ablage organisieren und umsetzen, Ihr Budget bearbeiten, Formulare ausfüllen oder Briefe und E-Mails beantworten. Eine Fachperson steht Ihnen für Fragen zur Verfügung. Sie erhalten praktische Tipps und haben die Möglichkeit, sich mit anderen Workshop-Besuchenden auszutauschen.